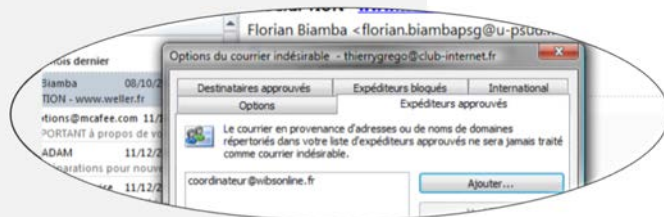


RECEVOIR PAR MAIL MES CODES WIBSOnline

AVANT L'ARRIVEE DU MAIL D'INSCRIPTION WIBSOnline

Afin de lutter contre le SPAM, la plupart des fournisseurs d'Accès à Internet (FAI) et des services email filtrent les messages que n'appartiennent pas à la liste des « expéditeurs approuvés ». Etant donné que WIBSOnline va vous envoyer des informations essentielles par email (Codes de connexion, Dernières nouvelles, Messagerie Interne, Evènements...), il est très important que vous ajoutiez l'adresse coordinateur@wibsonline.fr à votre liste d'expéditeurs approuvés.

Je défini sur mon logiciel mail (Outlook, etc...) ou sur mon site Mail (Hotmail, Gmail, etc...) l'adresse coordinateur@wibsonline.fr comme un **Expéditeur Approuvé**.



AOL

1. Vérifiez dans votre dossier Spam que les emails de Coordinateur@wibsonline.fr ne sont pas considérés comme du spam
2. S'il y a des emails de Coordinateur@wibsonline.fr, ouvrez-les
3. Cliquez sur le bouton « Pas du spam »

Free

1. Connecter vos à votre interface de gestion sur le site www.free.fr
2. Dans la section « Gestion de vos comptes mails », vérifiez que l'option « Anti-spam (filtrage du courrier indésirable) » n'est pas activée
3. Vérifier également dans le menu « Système de Filtrage des boites aux lettres » qu'il n'y a aucune règle de filtrage pour les emails provenant de « Coordinateur@wibsonline.fr »

Gmail

1. Sélectionnez le lien « Contact » dans le menu en haut à gauche
2. Sélectionnez « Ajouter un contact » en haut à droite
3. Dans « Adresse e-mail principale », entrez « coordinateur@wibsonline.fr »
4. Cliquez sur le bouton « Enregistrer »



Hotmail

1. Vérifiez dans votre dossier Spam que les emails de Coordinateur@wibsonline.fr ne sont pas considérés comme du spam
2. S'il y a des emails de Coordinateur@wibsonline.fr, ouvrez-les
3. Cliquez sur le bouton « Pas du spam »

Orange

1. Vérifier dans votre dossier « Indésirable » que les emails de Coordinateur@wibsonline.fr ne sont pas considérés comme du spam
2. S'il y a des emails de Coordinateur@wibsonline.fr, Sélectionnez-les
3. Cliquez sur le bouton « ne pas traiter comme indésirable »

Yahoo!

1. Vérifier dans votre filtre dossier Spam que les emails de Coordinateur@wibsonline.fr ne sont pas considérés comme du spam
2. S'il y a des emails de Coordinateur@wibsonline.fr, ouvrez-les
3. Cliquez sur le bouton « Pas du spam »

LORSQUE JE REÇOIS LE MAIL D'INSCRIPTION WIBSOnline

Les informations essentielles à ma connexion se trouvent sur le mail (Nom d'Utilisateur, Mot de Passe, lien vers votre site WIBSOnline, etc...).

J'utilise **le lien proposé pour me connecter** à mon site WIBSOnline.



JE ME CONNECTE SUR WIBSOnline

LORS DE MA PREMIERE CONNEXION A WIBSOnline.FR

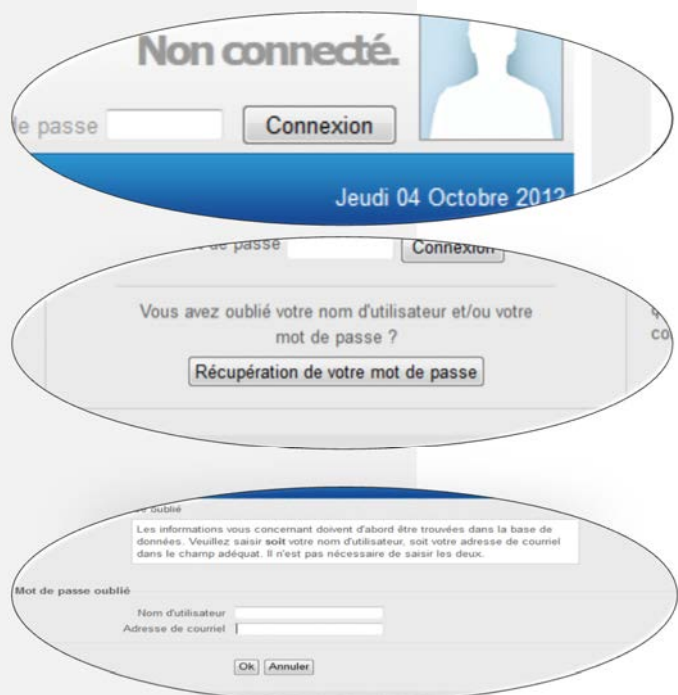
A la première connexion, je suis invité à **personnaliser mon Mot de Passe**.

Une fois cette procédure terminée, je peux **me connecter** et profiter des différents outils et contenus proposés.



J'AI EGARE MON IDENTIFIANT OU MON MOT DE PASSE

- Je clique sur le bouton « **Connexion** » et j'accède à l'écran « *Se connecter sur le site* »
- Je clique sur le bouton « **Récupération de votre Mot de Passe** » et j'accède à l'écran « *Mot de passe oublié* »
- Je renseigne au moins 1 des champs proposés pour activer la procédure de récupération de Mot de Passe par Mail.

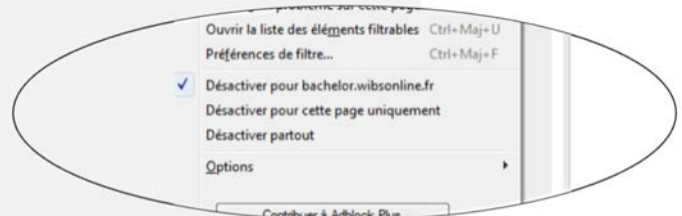


PREPARER MON ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

JE PREPARE MON NAVIGATEUR WEB POUR WIBSOnline

De nombreux navigateurs proposent un outil « bloqueur de fenêtres publicitaires ou pop-up » ou j'ai installé un outil de ce type (*Smart Pop-up Blocker*, *Adblock*, *Pop-Down*, etc...).

Je dois **désactiver cette fonctionnalité pour mon site de formation** (ci-contre un exemple avec *Adblock* pour le site *bachelor.wibsonline.fr*)



LA LECTURE DES DOCUMENTS MIS A MA DISPOSITION

La plupart des documents mis à ma disposition sur les sites (plannings, Books, Notes, etc...) sont au format PDF.

Le logiciel **Adobe Reader est nécessaire**, je m'assure qu'il est bien installé sur mon ordinateur.

Si besoin, voici un lien pour le télécharger sur le site Adobe : [télécharger Adobe Reader](#)

